



SEMAINES		ALTERNANCE	LES 3 SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - ACTIVITES POSSIBLES
35	26-août-24	30-août-24	MFR : Rentrée le 28/08 à 14H	<p>Activités réalisées en stage : Elles doivent être en lien avec l'équipe qui coordonne, anime les services proposés par l'établissement.</p> <p>Accompagnement des usagers : Accueil des usagers en adoptant une attitude adaptée Pratique de l'écoute active des usagers Information, orientation des usagers</p> <p>Coordination des services : Participation aux réunions en lien avec la structure</p> <p>Gestion administrative : Participation à l'élaboration de dossiers techniques, administratifs et financiers. Création, actualisation de supports de communication</p> <p>Gestion de projet : l'étudiant doit participer ou mettre en place un projet de service aux usagers au sein de la structure : Création ou développement de services appropriés aux besoins des usagers, conception et encadrement de manifestations diverses ; Accueil, information et communication auprès du public : sensibilisation à un message, élaboration de produits de communication (plaquette, article de journaux, site Internet...); Organisation de séjours, recherches de subventions, aménagement de l'espace d'accueil ; Mise en place de services de portage de repas à domicile (enquête de faisabilité, concrétisation du projet)...</p> <p>•Développement de réseaux locaux : AMAP (Association pour le maintien de l'agriculture paysanne) ;</p> <p>•Interventions auprès des usagers : études et inventaires des usagers potentiels, indices de satisfaction et évaluations, actions de promotion ou de communication ;</p> <p>•Aide aux initiatives de diversification des activités : étude de projet agro-touristique, vente directe, étude de marché, développement d'une nouvelle activité ;</p> <p>•Opérations de promotion du territoire local : dynamiser un musée local, création ou entretien de sentiers pédestre ou découverte ;</p> <p>•Coordination des services : -Participation aux réunions en lien avec la structure</p> <p>-Participation à l'élaboration, la coordination, l'harmonisation des actions de services ou de développement en fonction de l'orientation de l'organisme.</p> <p>•Gestion administrative : -Participation à l'élaboration de dossiers techniques, administratifs et financiers. -Création, actualisation et création de supports de communication : site Internet, documents publicitaires...</p> <p>•Mise en valeur, promotion et protection du patrimoine local.</p> <p>•Développement d'activités liées au tourisme rural et aux activités sportives, culturelles en milieu rural.</p> <p>•Valorisation des produits du terroir.</p> <p>•Accompagnement à l'installation des agriculteurs et des néo ruraux.</p> <p>•Accompagnement à la création ou promotion de nouvelles activités.</p> <p>•Développement de réseaux locaux : AMAP (Association pour le maintien de l'agriculture paysanne) ;</p> <p>•Interventions auprès des exploitations agricoles ou des entreprises rurales : études et inventaires, indices de satisfaction et évaluations, actions de promotion ;</p> <p>•Aide aux initiatives de diversification des activités : étude de projet agro-touristique, vente directe, étude de marché ;</p> <p>•Coordination des services : -Participation aux réunions en lien avec la structure</p> <p>-Participation à l'élaboration, la coordination, l'harmonisation des actions de services ou de développement en fonction de l'orientation de l'organisme.</p> <p>•Gestion administrative : -Participation à l'élaboration de dossiers techniques, administratifs et financiers. -Création, actualisation et création de supports de communication : site Internet, documents publicitaires...</p>
36	02-sept-24	06-sept-24	MFR	
37	09-sept-24	13-sept-24	Mobilité internationale	
38	16-sept-24	20-sept-24	Mobilité internationale	
39	23-sept-24	27-sept-24	Mobilité internationale	
40	30-sept-24	04-oct-24	Mobilité internationale	
41	07-oct-24	11-oct-24	MFR	
42	14-oct-24	18-oct-24	Stage examen	
43	21-oct-24	25-oct-24	Stage examen	
44	28-oct-24	01-nov-24	Stage examen	
45	04-nov-24	08-nov-24	MFR	
46	11-nov-24	15-nov-24	Stage examen	
47	18-nov-24	22-nov-24	MFR	
48	25-nov-24	29-nov-24	MFR	
49	02-déc-24	06-déc-24	Stage examen	
50	09-déc-24	13-déc-24	MFR	
51	16-déc-24	20-déc-24	Stage examen	
52	23-déc-24	27-déc-24	Stage examen	
1	30-déc-24	03-janv-25	Activités de services relatives à l'animation et au développement des territoires ruraux	
2	06-janv-25	10-janv-25	MFR	
3	13-janv-25	17-janv-25	Stage examen	
4	20-janv-25	24-janv-25	Stage examen	
5	27-janv-25	31-janv-25	MFR	
6	03-févr-25	07-févr-25	Stage examen	
7	10-févr-25	14-févr-25	MFR	
8	17-févr-25	21-févr-25	MFR	
9	24-févr-25	28-févr-25	Stage examen	
10	03-mars-25	07-mars-25	MFR	
11	10-mars-25	14-mars-25	Stage examen	
12	17-mars-25	21-mars-25	MFR	
13	24-mars-25	28-mars-25	MFR	
14	31-mars-25	04-avr-25	Stage examen	
15	07-avr-25	11-avr-25	MFR	
16	14-avr-25	18-avr-25	MFR	
17	21-avr-25	25-avr-25	MFR	
18	28-avr-25	02-mai-25		
19	05-mai-25	09-mai-25	Stage examen	
20	12-mai-25	16-mai-25	MFR	
21	19-mai-25	23-mai-25	MFR	
22	26-mai-25	30-mai-25	Stage examen	
23	02-juin-25	06-juin-25	Stage examen	
24	09-juin-25	13-juin-25	MFR (révision examen)	
25	16-juin-25	20-juin-25		
26	23-juin-25	27-juin-25		

Ce document est un **PLANNING**

1- Le présenter lors des démarches de recherche de structure

2- Le compléter après accord de l'entreprise

3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention

Apprenant	Structure/Entreprise
Nom :	Nom de la structure :
Prénom :	Adresse :
Date de naissance :	Téléphone :
Classe :	Nom du signataire de la convention :
Adresse :	E-mail :
.....	Nom du tuteur chargé du suivi :
E-mail :	E-mail :