



SEMAINES			ALTERNANCE	LES 3 SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - ACTIVITES POSSIBLES
35	26-août-24	30-août-24	MFR : Rentrée le 28/08 à 14H	<p>Activités au profit des usagers</p> <p>Associations et organismes d'aide à la personne (ADMR, ADAPA...)</p> <p>Associations et organismes d'aide aux familles (Familles Rurales, Aide aux mères et aux familles à domicile, Ain Aide Services, ...)</p> <p>Maisons de la Jeunesse et de la Culture, Point information Familles...</p> <p>Associations de lutte contre l'exclusion (Restaurant du cœur, Croix Rouge, structures de réinsertion ...)</p> <p>Structures d'accueil pour Personnes âgées, ou en situation de handicap</p> <p>Services action sociale des collectivités territoriales (Maison du handicap, PMI, ASE, CCAS, CLIC...)</p> <p>Structures de santé (Maison de santé rurale, Maison médicale, Services de soins infirmiers à domicile...)</p> <p>Associations, organismes culturels ou socio-éducatifs (Centres sociaux, bibliothèques, musées, radios...), centres de vacances ou classes vertes.</p> <p>Structures sportives ou touristiques : Centres de vacances, Club de sport,</p> <p>Activités de services relatives à l'animation et au développement des territoires ruraux</p> <ul style="list-style-type: none"> •Associations et organismes liés à la préservation du patrimoine (fédérations de protection de la nature, du patrimoine rural, associations de valorisation du patrimoine...) •Associations et organismes liés à la promotion du territoire (Offices de tourisme, musée) •Collectivités territoriales (Mairies, EPCI-Etablissement public de coopération intercommunale- Communautés de communes, Syndicats intercommunaux...) •Associations, organismes culturels ou socio-éducatifs (Maisons de la Jeunesse et de la Culture, centre social, bibliothèque...) •Chambre d'agriculture, Syndicats agricoles et para agricoles ... <p>Activités de services aux exploitations agricole et/ou aux entreprises rurales</p> <ul style="list-style-type: none"> •Chambre d'Agriculture, Conseil départemental, CCI... •Cabinets comptables ou juridiques, conseils aux entreprises, événementiel professionnel, organisation de séminaires, agence de communication, imprimerie, community manager, publicité, étude de marché, accueil, logistique, interim... •Délégations ou fédérations départementales ou régionales (syndicats agricoles et para agricoles, MFR, fédération sportive, gîtes de France, Office de tourisme...), •Organismes ou coopératives agricoles : CUMA, contrôle laitier, vétérinaire, centre d'insémination, magasin de produits du terroir ou de producteurs, MSA ... 	<p>Activités réalisées en stage : Elles doivent être en lien avec l'équipe qui coordonne, anime les services proposés par l'établissement.</p> <p>Accompagnement des usagers : Accueil des usagers en adoptant une attitude adaptée Pratique de l'écoute active des usagers Information, orientation des usagers</p> <p>Coordination des services : Participation aux réunions en lien avec la structure</p> <p>Participation à l'élaboration, la coordination, l'harmonisation des actions de services ou de développement en fonction de l'orientation de l'organisme.</p> <p>Gestion administrative : Participation à l'élaboration de dossiers techniques, administratifs et financiers. Création, actualisation de supports de communication</p> <p>Gestion de projet : l'étudiant doit participer ou mettre en place un projet de service aux usagers au sein de la structure : Création ou développement de services appropriés aux besoins des usagers, conception et encadrement de manifestations diverses ; Accueil, information et communication auprès du public : sensibilisation à un message, élaboration de produits de communication (plaquette, article de journaux, site Internet...); Organisation de séjours, recherches de subventions, aménagement de l'espace d'accueil ; Mise en place de services de portage de repas à domicile (enquête de faisabilité, concrétisation du projet)...</p> <ul style="list-style-type: none"> •Développement de réseaux locaux : AMAP (Association pour le maintien de l'agriculture paysanne) ; •Interventions auprès des usagers : études et inventaires des usagers potentiels, indices de satisfaction et évaluations, actions de promotion ou de communication ; •Aide aux initiatives de diversification des activités : étude de projet agro-touristique, vente directe, étude de marché, développement d'une nouvelle activité ; •Opérations de promotion du territoire local : dynamiser un musée local, création ou entretien de sentiers pédestre ou découverte ; •Coordination des services : -Participation aux réunions en lien avec la structure -Participation à l'élaboration, la coordination, l'harmonisation des actions de services ou de développement en fonction de l'orientation de l'organisme. •Gestion administrative : -Participation à l'élaboration de dossiers techniques, administratifs et financiers. -Création, actualisation et création de supports de communication : site Internet, documents publicitaires... <ul style="list-style-type: none"> •Mise en valeur, promotion et protection du patrimoine local. •Développement d'activités liées au tourisme rural et aux activités sportives, culturelles en milieu rural. •Valorisation des produits du terroir. •Accompagnement à l'installation des agriculteurs et des néo ruraux. •Accompagnement à la création ou promotion de nouvelles activités. •Développement de réseaux locaux : AMAP (Association pour le maintien de l'agriculture paysanne) ; •Interventions auprès des exploitations agricoles ou des entreprises rurales : études et inventaires, indices de satisfaction et évaluations, actions de promotion ; •Aide aux initiatives de diversification des activités : étude de projet agro-touristique, vente directe, étude de marché ; •Coordination des services : -Participation aux réunions en lien avec la structure -Participation à l'élaboration, la coordination, l'harmonisation des actions de services ou de développement en fonction de l'orientation de l'organisme. •Gestion administrative : -Participation à l'élaboration de dossiers techniques, administratifs et financiers. -Création, actualisation et création de supports de communication : site Internet, documents publicitaires...
36	02-sept-24	06-sept-24	MFR		
37	09-sept-24	13-sept-24	MFR		
38	16-sept-24	20-sept-24	Entreprise		
39	23-sept-24	27-sept-24	Entreprise		
40	30-sept-24	04-oct-24	Entreprise		
41	07-oct-24	11-oct-24	MFR		
42	14-oct-24	18-oct-24	Entreprise		
43	21-oct-24	25-oct-24	Entreprise		
44	28-oct-24	01-nov-24	Entreprise		
45	04-nov-24	08-nov-24	MFR		
46	11-nov-24	15-nov-24	Entreprise		
47	18-nov-24	22-nov-24	MFR		
48	25-nov-24	29-nov-24	MFR		
49	02-déc-24	06-déc-24	Entreprise		
50	09-déc-24	13-déc-24	MFR		
51	16-déc-24	20-déc-24	Entreprise		
52	23-déc-24	27-déc-24	Entreprise		
1	30-déc-24	03-janv-25	Entreprise		
2	06-janv-25	10-janv-25	MFR		
3	13-janv-25	17-janv-25	Entreprise		
4	20-janv-25	24-janv-25	Entreprise		
5	27-janv-25	31-janv-25	MFR		
6	03-févr-25	07-févr-25	Entreprise		
7	10-févr-25	14-févr-25	MFR		
8	17-févr-25	21-févr-25	MFR		
9	24-févr-25	28-févr-25	Entreprise		
10	03-mars-25	07-mars-25	MFR		
11	10-mars-25	14-mars-25	Entreprise		
12	17-mars-25	21-mars-25	MFR		
13	24-mars-25	28-mars-25	MFR		
14	31-mars-25	04-avr-25	Entreprise		
15	07-avr-25	11-avr-25	MFR		
16	14-avr-25	18-avr-25	MFR		
17	21-avr-25	25-avr-25	MFR		
18	28-avr-25	02-mai-25	Entreprise		
19	05-mai-25	09-mai-25	Entreprise		
20	12-mai-25	16-mai-25	MFR		
21	19-mai-25	23-mai-25	MFR		
22	26-mai-25	30-mai-25	Entreprise		
23	02-juin-25	06-juin-25	Entreprise		
24	09-juin-25	13-juin-25	MFR		
25	16-juin-25	20-juin-25	Entreprise		
26	23-juin-25	27-juin-25	Entreprise		
27	30-juin-25	04-juil-25	Entreprise		
28	07-juil-25	11-juil-25	Entreprise		

