



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
16	14-avr-25	18-avr-25	MFR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Services à la personne</b></li> <li>• <b>Restauration collective</b></li> <li>• <b>Accueil</b></li> <li>• <b>Vente - commerce de proximité</b></li> </ul>	<p><b>Stage services aux personnes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à des tâches liées au confort et à la sécurité</li> <li>• Participer à des tâches liées à l'hygiène des locaux</li> <li>• Participer à des tâches d'animation ou à l'encadrement d'activités</li> </ul> <p><b>Stage restauration collective</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Appliquer les protocoles d'hygiène (lavage des mains, tenues)</li> <li>• Repérer et appliquer la norme HACCP</li> <li>• Participer à la réception des denrées et gestion des stocks</li> <li>• Participer à la préparation et la distribution des repas</li> </ul> <p><b>Stage accueil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le fonctionnement de la structure</li> <li>• Participer à l'accueil physique et/ou téléphonique</li> <li>• Participer à la communication interne et externe de la structure</li> </ul> <p><b>Stage vente - commerce de proximité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communiquer avec les usagers</li> <li>• Mettre en œuvre les différentes techniques d'accueil et de vente</li> <li>• Rendre attractif le lieu de vente et les produits</li> <li>• Participer à des actions de découverte des produits</li> </ul>
17	21-avr-25	25-avr-25	Projet professionnel		
18	28-avr-25	02-mai-25	Vacances scolaires		
19	05-mai-25	09-mai-25	Projet professionnel		
20	12-mai-25	16-mai-25	Projet professionnel		
21	19-mai-25	23-mai-25	MFR		
22	26-mai-25	30-mai-25	Projet professionnel		
23	02-juin-25	06-juin-25	MFR		
24	09-juin-25	13-juin-25	Projet professionnel		
25	16-juin-25	20-juin-25	Projet professionnel		

**Ce document est un PLANNING DE STAGE**

1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.

2- **Le compléter** après accord du maître de stage.

3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

Stagiaire	Structure de stage
Nom : .....	Nom de la structure : .....
Prénom : .....	Adresse : .....
Classe : .....	Téléphone : .....
E-mail : .....	Nom du signataire de la convention : .....
	E-mail : .....
	Nom du tuteur chargé du suivi du stage : .....
	E-mail : .....