



CAPa SAPVER 1ère année

STAGE N°2 : SERVICE AUX PERSONNES

Hygiène des locaux -Restauration collective-Animation

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
3	13-janv-25	17-janv-25	MFR	<p>• Petite enfance : Ecole maternelle Centre de loisirs-Accueil périscolaire Multi-accueil Micro-crèche Maison d'assistance maternelle...</p> <p>• Personnes âgées : EHPAD MARPA Petite Unité de Vie Foyer logement Résidence seniors Association d'aide à domicile...</p> <p>• Personnes malades : Clinique Hôpital Service rééducation...</p> <p>• Personnes en situation d'handicap : MAS, IME...</p>	<p>Etre capable de participer à des tâches liées au confort matériel des personnes (l'entretien des locaux et du linge)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérage et application de l'hygiène concernant le personnel • Repérage et respect des protocoles (lavage des mains, tenue...) • Repérage et application de la sécurité concernant le personnel et les usagers • Application des règles de sécurité liées aux locaux, équipements et matériels • Préparation du matériel d'entretien • Entretien des espaces privatifs et communs en respectant les protocoles • Préparation d'une salle ou d'un espace en fonction des besoins • Rangement du matériel et du lieu de vie <p>Etre capable de participer à des tâches liées l'alimentation et les besoins nutritionnels des personnes (préparation et distribution de repas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participation à la préparation des repas • Préparation préliminaires sur les denrées • Assemblages des entrées froides, des desserts... • Repérage des spécificités des usagers (biberons, repas spéciaux : mixés, allergies,...) • Dressage d'un buffet et participation à la distribution des repas • Aide à la prise de repas. • Débarrassage des tables et rangement • Participation au tri et élimination des déchets <p>Etre capable de proposer et mettre en place des activités d'animation simple :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prise de renseignements sur les spécificités des usagers • Prise de renseignements sur les objectifs de l'activité • Préparation et vérification du matériel avant l'activité • Installation de l'espace avant l'activité • Participation à l'accueil et à l'installation des usagers • Participation à la présentation de l'activité et à la transmission des consignes • Respect de la chronologie et les différents temps de l'activité • Co-animation de l'activité
4	20-janv-25	24-janv-25	Service aux personnes		
5	27-janv-25	31-janv-25	Service aux personnes		
6	03-févr-25	07-févr-25	MFR		
7	10-févr-25	14-févr-25	Service aux personnes		
8	17-févr-25	21-févr-25	Service aux personnes		
9	24-févr-25	28-févr-25	Vacances scolaires		
10	03-mars-25	07-mars-25	MFR		
11	10-mars-25	14-mars-25	Service aux personnes		
12	17-mars-25	21-mars-25	Service aux personnes (CCF Animation)		
13	24-mars-25	28-mars-25	Service aux personnes		
14	31-mars-25	04-avr-25	MFR		
15	07-avr-25	11-avr-25	Service aux personnes		
16	14-avr-25	18-avr-25	Service aux personnes		

Ce document est un PLANNING DE STAGE

- 1- Le présenter lors des démarches de recherche de stage.
- 2- Le compléter après accord du maître de stage.
- 3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention de stage.

Stagiaire

Nom :

Prénom :

Classe :

E-mail :

Structure de stage

Nom de la structure :

Adresse :

Téléphone :

Nom du signataire de la convention :

E-mail :

Nom du tuteur chargé du suivi du stage :

E-mail :