



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	OBJECTIFS DU STAGE
49	02-déc-24	06-déc-24	MFR	<b>METIERS DU SECTEUR SERVICE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Structures sanitaires et sociales (école-crèche-Ehpad)</li> <li>Mairie, médiathèque, bibliothèque</li> <li>Hôtellerie-restauration</li> <li>---</li> </ul> <b>METIERS DU SECTEUR VENTE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Boulangerie-pâtisserie-chocolaterie</li> <li>Magasin alimentaire</li> <li>Magasin prêt à porter</li> <li>Magasin décoration</li> <li>Magasin bricolage</li> <li>Magasin équipements automobile</li> <li>Parfumerie - parapharmacie</li> <li>---</li> </ul> <b>METIERS DU SECTEUR VEGETAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fleuristerie-jardinerie</li> <li>Pépinière-Horticulture</li> <li>Agriculture</li> <li>---</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifier et comprendre le fonctionnement de la structure</li> <li>Identifier les différents professionnels et leurs rôles</li> <li>Repérer les différents métiers</li> <li>Repérer et respecter le rôle de chaque membre du personnel</li> <li>Repérer l'organisation des locaux et le rôle des différents espaces</li> <li>Repérer les équipements et le matériel à disposition</li> <li>Identifier les aspects de sécurité</li> <li>Respecter l'organisation et les exigences du travail</li> <li>Faire preuve de discrétion, respecter le secret professionnel</li> <li>Repérer les caractéristiques des usagers</li> <li>Adapter sa pratique au public et au contexte</li> <li>Avoir une tenue, un langage et une attitude professionnelle</li> <li>Faire preuve de motivation et prendre des initiatives adaptées</li> <li>Transmettre ses observations et rendre compte à son référent</li> <li>Participer à la communication avec les usagers ou la clientèle</li> <li>Participer à l'accueil des usagers ou de la clientèle</li> <li>Participer à l'entretien des locaux et lieux de vie</li> <li>Participer à la mise en valeur du lieu d'accueil ou de vente</li> </ul>
50	09-déc-24	13-déc-24	Métiers de la vente, du service ou du végétal		
51	16-déc-24	20-déc-24	Métiers de la vente, du service ou du végétal		
52	23-déc-24	27-déc-24	Vacances scolaires		
1	30-déc-24	03-janv-25	Vacances scolaires		
2	06-janv-25	10-janv-25	MFR		
3	13-janv-25	17-janv-25	Métiers de la vente, du service ou du végétal		
4	20-janv-25	24-janv-25	MFR		
5	27-janv-25	31-janv-25	Métiers de la vente, du service ou du végétal		
6	03-févr-25	07-févr-25	MFR		
7	10-févr-25	14-févr-25	Métiers de la vente, du service ou du végétal		

**Ce document est un PLANNING DE STAGE**

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- **Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

**Stagiaire**

Nom : .....  
Prénom : .....  
Classe : .....  
E-mail : .....

**Structure de stage**

Nom de la structure : .....  
Adresse : .....  
Téléphone : .....  
Nom du signataire de la convention : .....  
E-mail : .....  
Nom du tuteur chargé du suivi du stage : .....  
E-mail : .....