



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A EFFECTUER
37	09-sept-24	13-sept-24	MFR	<b>Arboriculture:</b> production des fruits et petits fruits  <b>Maraîchage:</b> production des légumes  <b>Horticulture ou pépinière:</b> production des végétaux d'ornement production des plantes à parfum production de plantes aromatiques et médicinales production des semences	Développer des savoir-être spécifiques répondant aux exigences du monde professionnel (respect des consignes, travail en équipe, autonomie etc...),  Développer des capacités d'observation et de compréhension de situations concrètes  Acquérir les gestes professionnels nécessaires à la mise en œuvre des opérations techniques horticoles en toute sécurité et dans le respect de l'environnement  Utiliser des matériels et des équipements nécessaires à la conduite de processus de production horticole  Réaliser la maintenance de premier niveau, en toute sécurité et dans le respect de l'environnement  Mettre en œuvre des activités liés à l'activité de production : commercialisation, promotion, valorisation, transformation, activités de service
38	16-sept-24	20-sept-24	Stage Option1		
39	23-sept-24	27-sept-24	MFR		
40	30-sept-24	04-oct-24	MFR		
41	07-oct-24	11-oct-24	Stage Option1		
42	14-oct-24	18-oct-24	MFR		
43	21-oct-24	25-oct-24	Stage Option1		
44	28-oct-24	01-nov-24	Vacances scolaires		
45	04-nov-24	08-nov-24	MFR		
46	11-nov-24	15-nov-24	Stage Option1		
47	18-nov-24	22-nov-24	Stage Option1		
48	25-nov-24	29-nov-24	MFR		
49	02-déc-24	06-déc-24	Stage Option1		
50	09-déc-24	13-déc-24	MFR		
51	16-déc-24	20-déc-24	Stage Option1		
52	23-déc-24	27-déc-24	Vacances scolaires		
1	30-déc-24	03-janv-25	Vacances scolaires		
2	06-janv-25	10-janv-25	Stage Option1		
3	13-janv-25	17-janv-25	MFR		
4	20-janv-25	24-janv-25	MFR		
5	27-janv-25	31-janv-25	Stage Option1		

**Ce document est un PLANNING DE STAGE**

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- **Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

**Stagiaire**

Nom : .....  
 Prénom : .....  
 Classe : .....  
 E-mail : .....

**Structure de stage**

Nom de la structure : .....  
 Adresse : .....  
 Téléphone : .....  
 Nom du signataire de la convention : .....  
 E-mail : .....  
 Nom du tuteur chargé du suivi du stage : .....  
 E-mail : .....