



SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES - TACHES A REALISER
37	09-sept-24	13-sept-24	MFR	<ul style="list-style-type: none"> ● Petite enfance : Ecole maternelle Centre de loisirs-Accueil périscolaire Multi-accueil Micro-crèche Maison d'assistance maternelle... ● Personnes âgées : EHPAD MARPA Petite Unité de Vie Foyer logement Résidence séniors Association d'aide à domicile... ● Personnes malades : Clinique Hôpital Service rééducation... ● Personnes en situation d'handicap : MAS, IME... 	<p>Etre capable de participer à des tâches de la vie quotidienne liées à la sécurité, au confort et au bien-être des personnes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérage et application de la sécurité concernant le personnel et les usagers • Aide aux déplacements • Transferts des personnes et application des règles de sécurité et d'ergonomie • Aide à l'habillage et au déshabillage • Mise en place des conditions favorables au repos, à l'endormissement • Aide au coucher et au lever • Préparation d'une salle ou d'un espace en fonction des usagers • Préparation d'une salle ou d'un espace en fonction des besoins • Préparation des goûters, des collations ; distribution et débarrassage • Installation de la personne pour la prise des repas • Aide à la prise de repas. • Participation à l'hygiène de vie (passage aux toilettes, lavage des mains, ...) • Réfection d'un lit occupé, non occupé • Rangement du lieu de vie
38	16-sept-24	20-sept-24	Aide aux personnes		
39	23-sept-24	27-sept-24	MFR		
40	30-sept-24	04-oct-24	MFR		
41	07-oct-24	11-oct-24	Aide aux personnes		
42	14-oct-24	18-oct-24	MFR		
43	21-oct-24	25-oct-24	Aide aux personnes		
44	28-oct-24	01-nov-24	Vacances scolaires		
45	04-nov-24	08-nov-24	MFR		
46	11-nov-24	15-nov-24	Aide aux personnes		
47	18-nov-24	22-nov-24	Aide aux personnes		
48	25-nov-24	29-nov-24	MFR		
49	02-déc-24	06-déc-24	Aide aux personnes		
50	09-déc-24	13-déc-24	MFR		
51	16-déc-24	20-déc-24	Aide aux personnes		
52	23-déc-24	27-déc-24	Vacances scolaires		
1	01-janv-24	05-janv-24	Vacances scolaires		

Ce document est un **PLANNING DE STAGE**

- 1- **Le présenter** lors des démarches de recherche de stage.
- 2- **Le compléter** après accord du maître de stage.
- 3- **Le transmettre à la MFR** pour éditer la convention de stage.

Stagiaire

Nom :

Prénom :

Classe :

E-mail :

Structure de stage

Nom de la structure :

Adresse :

Téléphone :

Nom du signataire de la convention :

E-mail :

Nom du tuteur chargé du suivi du stage :

E-mail :