



## 1<sup>ère</sup> professionnelle SAPAT

### STAGE N°2 : Services aux territoires-accueil

Participer à des tâches liées à l'accueil, la communication, la gestion, l'accompagnement, l'orientation des personnes  
Comprendre le fonctionnement administratif d'une structure  
Comprendre la place de la structure sur son territoire

SEMAINES			ALTERNANCE	SECTEURS PROFESSIONNELS POSSIBLES	COMPETENCES VISEES	TACHES POSSIBLES A REALISER
10	03-mars-25	07-mars-25	Services aux territoires-accueil animation	<p><b>Structures de loisirs et de tourisme :</b> village vacance, camping, ferme pédagogique, hôtel, centre d'animation patrimoniale, culturelle, office de tourisme, musée, parc de loisirs, cinéma, théâtre, MJC...</p> <p><b>Collectivités territoriales ou leur regroupement :</b> Mairie, Communauté de communes, Centre Communal d'Action sociale,...</p> <p><b>Associations spécialisées dans l'animation ou l'action solidaire :</b> Centre de loisirs, Banque alimentaire, Emmaüs, Croix Rouge...</p> <p><b>Organismes de Services Aux Personnes en Milieu Rural :</b> Mission d'accueil, d'orientation du public dans des magasins de producteurs, des commerces de proximité, à la poste...</p>	<p><b>Comprendre l'organisation et la polyvalence des activités de la structure</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérer le cadre légal de l'entreprise et s'informer sur son statut juridique.</li> <li>- Connaître le projet d'établissement : origine, élaboration, mise en œuvre</li> <li>- Repérer les objectifs et les moyens de leur mise en œuvre</li> <li>- Repérer les différents services, leurs principales missions et leur complémentarité.</li> <li>- Repérer l'organisation des locaux, la signalétique, l'accessibilité</li> <li>- Comprendre et identifier l'organigramme de la structure</li> <li>- Identifier les organismes de tutelle et les partenaires.</li> </ul>
11	10-mars-25	14-mars-25	MFR			
12	17-mars-25	21-mars-25	Services aux territoires-accueil animation		<p><b>Comprendre le fonctionnement global d'une structure dans son environnement local</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Accueil physique et/ou téléphonique</b></li> <li>- Présentation et attitude positive et adaptée</li> <li>- Ecoute de la demande, note et transmission de messages</li> <li>- Identification des besoins</li> <li>- Information, orientation du public</li> <li>• <b>Communication : interne et externe</b></li> <li>- Connaissance de l'existence de documents relatifs aux contrôles d'hygiène, de sécurité, de qualité</li> <li>- Préparation et organisation d'un espace d'accueil</li> <li>- Utiliser les outils de communication interne</li> <li>- Participer à l'élaboration d'un outil de communication (flyer, affiche...)</li> </ul>
13	24-mars-25	28-mars-25	MFR			
14	31-mars-25	04-avr-25	Services aux territoires-accueil animation			
15	07-avr-25	11-avr-25	MFR		<p><b>Participer à des tâches liées à l'accueil, la communication, la gestion</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les principaux partenaires et prestataires ( tutelles, fournisseurs, institutions...)</li> <li>- Repérer les finalités de la structure en lien avec le public et leurs besoins</li> <li>- Repérer le contexte géographique et démographique du territoire en lien avec la structure.</li> </ul>
16	14-avr-25	18-avr-25	Services aux territoires-accueil animation			
17	21-avr-25	25-avr-25	MFR			
18	28-avr-25	02-mai-25	Services aux territoires-accueil animation			
19	05-mai-25	09-mai-25	Services aux territoires-accueil animation		<p><b>Participer à des tâches liées à l'accueil, la communication, la gestion</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les principaux partenaires et prestataires ( tutelles, fournisseurs, institutions...)</li> <li>- Repérer les finalités de la structure en lien avec le public et leurs besoins</li> <li>- Repérer le contexte géographique et démographique du territoire en lien avec la structure.</li> </ul>
20	12-mai-25	16-mai-25	MFR			
21	19-mai-25	23-mai-25	Services aux territoires-accueil animation			
22	26-mai-25	30-mai-25	Services aux territoires-accueil animation			
23	02-juin-25	06-juin-25	MFR			
24	09-juin-25	13-juin-25	Services aux territoires-accueil animation			
25	16-juin-25	20-juin-25	MFR			
26	23-juin-25	27-juin-25	MFR			
27	30-juin-25	04-juil-25	Services aux territoires-accueil animation			
28	07-juil-25	11-juil-25	Services aux territoires-accueil animation			

**Ce document est un PLANNING DE STAGE**

- 1- Le présenter lors des démarches de recherche de structure
- 2- Le compléter après accord de l'entreprise
- 3- Le transmettre à la MFR pour éditer la convention

Apprenant	Structure/Entreprise
Nom : .....	Nom de la structure : .....
Prénom : .....	Adresse : .....
Date de naissance : .....	Téléphone : .....
Classe : .....	Nom du signataire de la convention : .....
Adresse : .....	E-mail : .....
.....	Nom du tuteur chargé du suivi : .....
E-mail : .....	E-mail : .....